

Sammelantrag auf Nutzung gemeindeeigener Räumlichkeiten zur sportlichen Nutzung

insbesondere für Turniertage, Pflichtspiele, Trainingslager!

für Veranstaltungen (auch von Vereinen) nutzen Sie bitte den

„Antrag auf Überlassung gemeindeeigener Einrichtungen für Veranstaltungen“

geltend für die Wildeckhalle, Vereinszentrum „Goldschmiedstraße“, Bürgerhaus „Alte Schule“

Gemeinde Abstatt
 Postfach Hausmeister
 Rathausstraße 30
 74232 Abstatt

Und per Mail an:
 finanzverwaltung@abstatt.de

Ihre Ansprechpartner:		
Wildeckhalle	Herr Andreas Müller	0172 / 251 8579
Vereinszentrum	Herr Uli Graupner	0163 / 677 8100
Bürgerhaus	Herr Christoph Mann	0172 / 251 0147

1. Antragsteller/in

Verein	Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
	Telefon	E-Mail (Angabe freiwillig)
Name des Ansprechpartners vor Ort	Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
	Telefon	E-Mail (Angabe freiwillig)

2. Art der Veranstaltung

Spielplan ist beigefügt

Für die Veranstaltungen im Spielplan beantrage ich folgende Räumlichkeit

Bitte Räumlichkeit hier ankreuzen unter Angabe der Nutzungsdauer

- nach der Veranstaltung wird die tatsächliche Nutzungsdauer in Rechnung gestellt -

Wildeckhalle	Vereinszentrum	Bürgerhaus
--------------	----------------	------------

Für die Dauer von (pro Veranstaltungstag):

3 Stunden	3 Stunden	3 Stunden
3 – 6 Stunden	3 – 6 Stunden	3 – 6 Stunden
Über 6 Stunden	Über 6 Stunden	Über 6 Stunden

Für jede Räumlichkeit muss ein Sammelantrag gestellt werden.

3. Zusatzangebot

Werden zusätzliche Räumlichkeiten (Küche, Clubräume etc. ...) benötigt, müssen diese rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn mit einem **separaten Antrag unter 3. Zusatzangebot** für den jeweiligen Veranstaltungstag beantragt werden. Nutzen Sie dafür bitte das Antragsformular „Antrag auf Überlassung gemeindeeigener Einrichtungen für Veranstaltungen“. Folgende Räumlichkeiten stehen zur Verfügung:

In der Wildeckhalle:	Im Vereinszentrum:	Im Bürgerhaus
Küchenbenutzung	Küchenbenutzung	Küchenbenutzung (mit Theke)
Bühnenbenutzung	Bühnenbenutzung	Bühnenbenutzung
Lautsprecheranlage	Lautsprecheranlage	Lautsprecheranlage
Schutzboden	Proben, Auf-/Abbau	Proben, Auf-/Abbau
Proben, Auf-/Abbau		

Die Veranstaltung ist öffentlich, es wird
Bewirtung

Eintritt erhoben
Ja / Nein

Kein Eintritt erhoben

4. Angaben zu periodischen Veranstaltungen

4.1. Trainingsbetrieb

Belegungsplan ist beigefügt
(1 mal jährlich bzw. bei wesentlichen Änderungen vorlegen)

Verlängerung entsprechend dem aktuellen Belegungsplan
Veränderung des bisherigen Trainingsbetriebs laut beigefügter Anlage

Ich beantrage hiermit verbindlich die Überlassung oben ausgewählter Räumlichkeiten und Gegenstände. Die Regelungen zum Rücktritt vom Vertrag sind mir bekannt. Mit Beantragung erkenne ich die Gebührenordnung, die Benutzungsordnung und die Hausordnung der gemeindlichen Einrichtungen an. Mir ist bewusst, dass von der genehmigten Nutzung abweichende Kosten zusätzlich abgerechnet werden können (siehe Abnahmeprotokoll).

 Ort, Datum

 Unterschrift Verantwortlicher Verein

Abnahmeprotokoll nach erfolgter Veranstaltung

Diese Dokumentation ist Teil der Endabrechnung
und wird von dem zuständigen Hausmeister nach der Nutzung ausgefüllt.

1. Außerordentlicher Personalaufwand Bei übermäßiger Verschmutzung des Vertragsgegenstands und dessen Einrichtungsgegenständen.	In Stunden
2. Hausmeisterentschädigung bei Samstagen, Sonn- und Feiertagen: nach tatsächlichem Aufwand	In Stunden
3. Tatsächliche Nutzungsdauer (Abweichung von beantragter Dauer)	In Stunden

Ich bestätige die Richtigkeit des Abnahmeprotokolls.

Ort, Datum

Unterschrift Gemeindebediensteter